

事務局長	主幹	地域主任	専門員	事務	ボランティアセンター

ボランティア活動用具借用申請書

有田町社会福祉協議会
ボランティアセンター様

住所.....

申請者団体名.....

代表者名.....印

下記の物品を借用したく申請します。

借用物品名	1. 喫茶用具（コーヒーカップ）セット _____セット 内訳 [] 2. ボランティアTシャツ _____着 3. ボランティア法被 _____着 4. 簡易テント _____張 5. 普通テント _____張 6. 高机 _____脚 7. 折り畳み椅子、丸椅子 _____脚 8. その他（ _____ ） _____個
使用目的	
借用期間	_____年 _____月 _____日（ ）～ _____年 _____月 _____日（ ）
返却日	_____年 _____月 _____日（ ）
【留意事項】 1. 上記の物品貸出は、有田町ボランティアセンターが行います。 2. 貸出期間は、原則1週間を限度とします。これを超える場合は再申請をしていただきます。 3. 故意による破損、紛失の場合は弁償していただくことがあります。 4. 部品及び付属品の紛失に関しては、その代金をいただくことがあります。 5. 著しい汚れを確認した場合は、クリーニング代をいただくことがあります。 6. 貸出期間中の事故に関しては、社会福祉協議会は関与いたしませんのでご了承下さい。	
貸出担当者	_____ 印 ☎41-1315